

Số: KH-ATTP

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

Thực hiện Quyết định số 3703/QĐ-BYT ngày 28/12/2023 của Bộ Y tế về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Bộ Y tế, Cục An toàn thực phẩm ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU

Hoàn thành xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật đã đăng ký với Bộ năm 2024

Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực y tế; đơn giản hóa các TTHC theo mục tiêu Chính phủ đề ra; công bố công khai và cập nhật các TTHC đúng hạn theo quy định; giải quyết kịp thời các hồ sơ TTHC, khắc phục tình trạng chậm muộn, nợ đọng trong giải quyết TTHC; tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Y tế về lĩnh vực an toàn thực phẩm; triển khai việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông giải quyết các TTHC trên môi trường điện tử; tăng cường phân cấp tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Sửa đổi, xây dựng bổ sung các quy trình hoạt động của Cục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001: 2015

Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm; tổ chức tuyển dụng, sử dụng, quản lý đội ngũ công chức, viên chức theo đúng quy định, đáp ứng đúng các tiêu chuẩn chức danh và khung năng lực theo vị trí việc làm.

Tập trung triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ phát triển Chính phủ số; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để nâng cao hiệu quả của cơ quan hành chính nhà nước; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong triển khai các hoạt động của Cục.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

2.1. Cải cách thể chế

Triển khai thực hiện hồ sơ đề nghị xây dựng dự án Luật An toàn thực phẩm sửa đổi; xây dựng Nghị định sửa đổi bổ sung Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018.

Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch ban hành văn bản QPPL năm 2024 của Cục với mức độ hoàn thành 100% số văn bản quy phạm pháp luật theo chương trình, kế hoạch xây dựng VBQPPL đã đăng ký với Bộ Y tế.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện phương án cắt giảm, đơn giản thủ tục hành chính theo Quyết định số 1661/QĐ-TTg ngày 04/10/2021 phê duyệt Phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế.

- Cập nhật đầy đủ, chính xác, công khai, kịp thời và thực hiện tham vấn các quy định, phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch thuê 09 phần mềm dịch vụ công trực tuyến về lĩnh vực an toàn thực phẩm.

- Tổ chức tiếp nhận và giải quyết phản ánh kiến nghị của người dân và tổ chức về TTHC đạt 100% việc xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với các phản ánh kiến nghị đó.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành Đề án vị trí việc làm năm 2024.

- Xây dựng và trình Kế hoạch thi tuyển công chức năm 2023-2024

2.4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo Chỉ thị số 26/CT-TTG 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành chỉ thị về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát hoạt động công vụ; Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành y tế.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo cho cán bộ công chức năm 2024.

- Phổ biến và áp dụng các văn bản mới liên quan đến chế độ, chính sách của người lao động.

- Thực hiện quy chế đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị thuộc Cục theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, bảo đảm công khai, minh bạch, chính xác.

2.5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai áp dụng các văn bản về hướng dẫn chế độ tài chính đã ban hành còn hiệu lực và ban hành năm 2024.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý tài sản công và quản lý ngân sách nhà nước...

2.6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thuộc Bộ Y tế số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thuộc Bộ chuẩn hóa kết quả giải quyết TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, tích hợp, chia sẻ dữ liệu kết quả giải quyết TTHC.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9000:2015.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng văn bản điện tử V-office theo yêu cầu của Bộ Y tế; Email công vụ, hệ thống thông tin tích hợp dữ liệu phục vụ công tác quản lý điều hành của lãnh đạo Bộ.

2.7. Công tác chỉ đạo điều hành

- Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024 và tổ chức thực hiện; phân công nhiệm vụ CCHC cho các phòng, cán bộ đầu mối; nâng cao chất lượng triển khai công tác CCHC của phòng, đơn vị thuộc Cục.

- Triển khai công tác kiểm tra, giám sát và hướng dẫn các phòng, đơn vị thuộc Cục việc thực hiện nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính năm 2024.

- Phối hợp tổ chức tập huấn, hội nghị, hội thảo đề thông tin, truyền thông CCHC năm 2024 nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người dân về chủ trương, chính sách, kế hoạch, phương pháp triển khai thực hiện công tác CCHC.

- Triển khai, thực hiện các nhiệm vụ của Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ giao, phấn đấu 100% các nhiệm vụ phải được hoàn thành theo đúng kế hoạch.

- Phối hợp, tổ chức, triển khai bồi dưỡng, đào tạo liên tục trang bị kiến thức và kinh nghiệm trong và ngoài nước đối với cán bộ công chức tại Cục.

- Thực hiện chế độ khen thưởng và kỷ luật đối với tổ chức và cá nhân trong việc thực hiện triển khai kế hoạch CCHC năm 2024.

2.8. Thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công:

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức hướng dẫn, triển khai đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công theo Kế hoạch chung của Bộ Y tế.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Hạn chót
I. Cải cách thể chế	1. Thông tư ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia đối với giới hạn các chất ô nhiễm trong thực phẩm bảo vệ sức khỏe	Thông tư	Cục ATTP		Tháng 6/2024
	2. Thông tư thay thế Thông tư số 28/2021/TT-BYT ngày 20/12/2021 của Bộ trưởng	Thông tư	Cục ATTP		Tháng 5/2024

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Hạn chót
	Bộ Y tế ban hành danh mục thực phẩm, phụ gia thực phẩm và dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm đã được xác định mã số hàng hóa theo Danh mục hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu Việt Nam phục vụ cho kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm đối với thực phẩm nhập khẩu				
	3. Thông tư sửa đổi bổ sung Thông tư liên tịch số 20/TTLT - BYT - BNNPTNT – BCT của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp và PTNT, Bộ Công thương điều kiện, trình tự thủ tục chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước	Thông tư	Cục ATTP		Tháng 9/2024
	4. Thông tư ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia đối với thuốc lá điếu	Thông tư	Cục ATTP		Tháng 11/2024
	5. Hồ sơ đề nghị xây dựng Luật An toàn thực phẩm	Luật	Cục ATTP		Tháng 12/2024
	6. Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 15/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm	Nghị định	Cục ATTP		Tháng 10/2024
II. Cải cách thủ tục hành chính	1. Kế hoạch thuê 09 dịch vụ công về lĩnh vực an toàn thực phẩm.		Cục ATTP	Trung tâm TTYTQG /Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo	2024
	2. Thực hiện phương án cắt giảm, đơn giản thủ tục hành chính theo Quyết định số 1661/QĐ-TTg ngày 04/10/2021 phê duyệt Phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan		Cục ATTP		Tháng 9/2024

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Hạn chót
	đền hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế				
III. Cải cách bộ máy	1. Xây dựng và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đề án vị trí việc làm năm 2024	Quyết định	Cục ATTP		12/2024
	2. Xây dựng và trình Kế hoạch thi tuyển công chức năm 2023-2024		Cục ATTP		12/2024
IV. Cải cách công vụ	1. Xây dựng kế hoạch đào tạo cho cán bộ công chức năm 2024	Số lượng CBCC được tham gia các khóa đào tạo tập huấn do Bộ Y tế tổ chức	Cục ATTP		12/2024
	2. Phổ biến và áp dụng các văn bản mới cho công chức, người lao động.	Số lượng CBCC được phổ biến chế độ, chính sách	Cục ATTP		Hàng năm
	3. Thực hiện quy chế đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị thuộc Cục theo quy định		Cục ATTP		Hàng năm
V. Cải cách tài chính công	1. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý tài sản công và quản lý ngân sách nhà nước.	Phần mềm quản lý tài chính được áp dụng triển khai tại Cục	Cục ATTP		Hàng năm
	2. Triển khai các văn bản hướng dẫn chế độ tài chính ban hành năm 2024	Các văn bản hướng dẫn chế độ tài chính được phổ biến cho cán bộ công chức của Cục thực hiện đúng	Cục ATTP		Hàng năm
VI. Xây dựng và phát	1. Tiếp tục triển khai ứng dụng văn bản điện tử V-office theo yêu cầu của Bộ Y tế; Email công vụ, hệ thống	Ứng dụng CNTT trong giải quyết các hoạt	Cục ATTP	Văn phòng Bộ/Trung tâm	Hàng năm

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Hạn chót
triển khai Chính phủ điện tử, Chính phủ số	thông tin tích hợp dữ liệu phục vụ công tác quản lý điều hành của lãnh đạo Bộ	động quản lý điều hành tại Cục ATTP		TTYTQG	
	2. Triển khai Kế hoạch thuê 09 dịch vụ công về lĩnh vực an toàn thực phẩm và kết nối công dịch vụ công quốc gia theo quy định	Ứng dụng CNTT trong giải quyết các Thủ tục hành chính tại Cục ATTP	Cục ATTP	Trung tâm TTYTQG /Cục Khoa học công nghệ và Đào tạo	2024
	3. Phối hợp với các đơn vị liên quan thuộc Bộ Y tế số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Ứng dụng CNTT trong giải quyết các Thủ tục hành chính tại Cục ATTP	Cục ATTP	Văn phòng Bộ/Trung tâm TTYTQG	2024
	4. Thực hiện cập nhật thông tin về tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Bộ Y tế	Cập nhật thông tin tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Cục ATTP	Văn phòng Bộ/Trung tâm TTYTQG	Hàng năm

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

4.1. Công tác chỉ đạo, lãnh đạo

- Tăng cường vai trò trách nhiệm của cấp ủy, Lãnh đạo Cục và người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Cục trong việc chỉ đạo điều hành, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024; đảm bảo chất lượng và hiệu quả của công tác CCHC năm 2024.

- Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành về CCHC với nhiều hình thức: Nghị quyết, Chỉ thị, thông báo kết luận của Cấp ủy, lãnh đạo Cục trong việc thực hiện công CCHC của Cục ATTP.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 tại các phòng, đơn vị thuộc để đánh giá đúng việc triển khai CCHC.

4.2. Công tác truyền thông, đào tạo tập huấn

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kết quả triển khai các lĩnh vực CCHC của Cục với nhiều hình thức đa dạng, phong phú nhằm phát huy sáng kiến, cải tiến trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong lĩnh vực ATTP

4.3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin:

- Bảo đảm hệ thống cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT) của Cục; Công thông tin điện tử của Cục đáp ứng yêu cầu theo quy định.

- Tăng cường sử dụng hệ thống điều hành văn bản điện tử và hộp thư điện tử của Bộ theo tên miền moh.gov.vn trong giao dịch hành chính; bảo đảm 100% công chức, viên chức sử dụng hệ thống văn bản điện tử và hộp thư điện tử của Bộ Y tế.

- Tổ chức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến đối với các hồ sơ TTHC theo kế hoạch đã đề ra.

4.4. Bố trí nguồn nhân lực và tài chính

- Phân công Lãnh đạo Cục chỉ đạo công tác CCHC, phân công công chức, viên chức kiêm nhiệm làm công tác CCHC tại Cục;

- Đảm bảo kinh phí thực hiện các nội dung/linh vực, nhiệm vụ, hoạt động CCHC của Cục bằng nguồn ngân sách, nguồn phát triển sự nghiệp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

4.5. Phát huy tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí công việc, trách nhiệm, cam kết trong thực hiện nhiệm vụ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Cục

Căn cứ vào nội dung, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2024 của Cục, Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Cục tổ chức triển khai thực hiện; đồng thời, lập dự toán kinh phí triển khai các nội dung, nhiệm vụ, hoạt động trong kế hoạch CCHC năm; đôn đốc kiểm tra, theo dõi và đánh giá thực hiện công tác CCHC tại đơn vị của mình; nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (theo quý) gửi Văn phòng Cục để phối hợp thực hiện kế hoạch.

5.2. Văn phòng Cục:

- Đầu mối triển khai nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính,

- Phối hợp với Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo và đơn vị có liên quan trong triển khai việc liên kết, kết nối cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Cục ATTP;

- Đầu mối tổ chức triển khai xây dựng kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm tra, xác định chỉ số CCHC, tổng hợp, báo cáo về CCHC của Cục.

- Đầu mối tổ chức, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra triển khai nội dung, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2024 của Cục.

- Đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành quản lý của Cục.

- Đầu mối triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy và cải cách chế độ công vụ; kiện toàn tổ chức bộ máy, xây dựng, nâng cao chất

lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức y tế theo quy hoạch nhân lực ngành y tế và theo văn bản hướng dẫn của Chính phủ.

5.3. Phòng Pháp chế Thanh tra

- Đầu mối triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách thể chế;

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy trình xây dựng văn bản QPPL, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL nhằm nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật y tế đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, hợp lý, đồng bộ, thống nhất và khả thi của hệ thống văn bản QPPL trong lĩnh vực an toàn thực phẩm.

5.4. Phòng Kế hoạch Tài chính:

- Đầu mối triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách tài chính công của Cục; đầu mối thực hiện đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính trong Cục.

- Tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bố trí đủ kinh phí để triển khai CCHC tại Cục

5.6. Phòng Giám sát ngộ độc và thông tin truyền thông

Xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch thông tin, truyền thông CCHC của Cục ATTP.

5.7. Phòng Quản lý tiêu chuẩn và kiểm nghiệm

Đầu mối thực hiện phương án cắt giảm, đơn giản thủ tục hành chính theo Quyết định số 1661/QĐ-TTg ngày 04/10/2021 phê duyệt Phương án cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế về lĩnh vực an toàn thực phẩm.

Đầu mối triển khai Kế hoạch thuê 09 dịch vụ công về lĩnh vực an toàn thực phẩm.

5.8. Chế độ báo cáo:

Các phòng, đơn vị thuộc Cục thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ hàng quý (Quý I, Quý II, Quý III) và báo cáo năm **trước ngày 15 tháng** cuối cùng của quý; báo cáo chuyên đề hoặc báo cáo đột xuất (nếu có) về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch CCHC gửi Văn phòng Cục để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Cục gửi Bộ Y tế theo quy định.

Nơi nhận:

- Vụ TCCB (Thường trực CCHC);
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Phong