

Số: /TB - ATTP

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

## THÔNG BÁO

### Mời cung cấp báo giá cho hoạt động thuê kho lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Cục An toàn thực phẩm

Để công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Cục An toàn thực phẩm được đảm bảo, Cục An toàn thực phẩm dự kiến thực hiện việc thuê kho lưu trữ hồ sơ, tài liệu năm 2023.

Cục An toàn thực phẩm thông báo và mời các đơn vị, nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ cho thuê kho lưu trữ có tư cách pháp nhân, có chức năng nhiệm vụ theo quy định của pháp luật quan tâm, cung cấp báo giá hoạt động cho thuê kho của Cục An toàn thực phẩm theo yêu cầu đính kèm thông báo này.

Cục An toàn thực phẩm sẽ tiếp nhận báo giá trước ngày 18 tháng 12 năm 2022 để xây dựng dự toán triển khai hoạt động cho kịp tiến độ.

Báo giá xin gửi về Cục An toàn thực phẩm như sau:

- Gửi trực tiếp tới địa chỉ: Ngõ 135 phố Núi Trúc, Phường Kim Mã, Quận Ba Đình, TP Hà Nội.
- Gửi qua email: [vfa@moh.gov.vn](mailto:vfa@moh.gov.vn); fax: 0243.8463739.

Cục An toàn thực phẩm trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị, nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ cho thuê kho;
- Các PCT (để biết);
- Phòng KHTC (để p/h);
- Đăng website Cục;
- Lưu: VT.

**CỤC TRƯỞNG**

**Nguyễn Thanh Phong**

## CÁC YÊU CẦU VỀ KHO LƯU TRỮ

### a. Diện tích, yêu cầu kho chứa:

- Kho chứa tài liệu cách Cục An toàn thực phẩm trong vòng bán kính dưới 10km. Kho chứa tài liệu có vị trí giao thông thuận tiện, địa thế cao, không gần khu vực dễ cháy nổ, ô nhiễm.

- Chiều cao khu vực kho chứa tối thiểu  $\geq 3\text{m}$ .

- Tường, vách tường và trần làm bằng vật liệu cách nhiệt, chống cháy.

- Nhà kho phải đảm bảo khô ráo, thoáng mát.

- Có hệ thống thông gió đảm bảo không khí được lưu thông.

- Có giá để xếp các thùng tài liệu theo quy định, đảm bảo chắc chắn, tiện lợi trong quá trình sắp xếp, lấy tài liệu.

- Đảm bảo hồ sơ, tài liệu lưu trữ không bị động vật, côn trùng, sinh vật và ngập nước làm hư hỏng.

- Có hệ thống phát điện dự phòng trong trường hợp mất điện lưới.

### b. Thùng đựng tài liệu:

- Thùng tài liệu carton, độ dày của thành thùng là 1cm, có nắp đậy kích thước: 42 x 33 x 30cm.

- Thùng tài liệu carton kích thước 30 x 51 x 33 cm

- Thùng tôn kích thước 30 x 40 x 70 cm

- Tài liệu các thùng được xếp nằm theo chiều dài của thùng carton hoặc thùng tôn với trọng lượng không vượt quá **30kg/thùng**.

- Phía ngoài thùng có tem niêm phong.

- Đối với tài liệu đã chỉnh lý, có giá để theo quy định.

### c. Truy xuất tài liệu:

- Cục An toàn thực phẩm yêu cầu truy xuất hồ sơ trên cơ sở xây dựng cơ sở dữ liệu với các tiêu chí như: số giấy chứng nhận, năm ban hành, tên loại tài liệu, tên công ty, tên sản phẩm, số ký hiệu thùng ...Yêu cầu bên kho truy xuất hồ sơ chính xác số giấy chứng nhận hoặc theo một trong các tiêu chí còn lại (có mẫu kèm theo).

- Bên kho chuyển cho Cục cả thùng có tên loại, số tem, ký hiệu theo yêu cầu của bên Cục và phải có biên bản ký nhận giữa hai bên.

### d. Điều kiện an ninh, an toàn

- Có bảo vệ quản lý khu vực kho 24/24h.

- Có camera giám sát 24/24h trong và ngoài kho chứa. Hệ thống camera phải được kết nối với internet để có thể giám sát được từ xa, lưu lại được hình ảnh tối thiểu trong 30 ngày.

- Có hệ thống báo cháy, hệ thống cứu hỏa.

- Phòng ngừa, xử lý mối mọt hàng tháng.

- Giấy chứng nhận quyền sở hữu kho cho thuê, hợp đồng hoặc tương đương chứng minh quyền sở hữu hoặc được phép cho thuê .

### e. Yêu cầu bảo hiểm, phòng cháy chữa cháy:

- Nhà thầu phải có trách nhiệm mua bảo hiểm nhà kho và bảo hiểm trách nhiệm đối với tài liệu thông thường bị thiệt hại, tổn thất do lỗi của bên B.

- Có giấy chứng nhận thẩm duyệt về phòng cháy và chữa cháy.

### f. Vận chuyển tài liệu:

- Xe 1,25 tấn vận chuyển từ kho về Cục An toàn thực phẩm và ngược lại.

