

Số: /TB - ATTP

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Mời cung cấp báo giá cho hoạt động thuê dịch vụ bảo vệ và dịch vụ vệ sinh công sở, cơ quan Cục An toàn thực phẩm

Cục An toàn thực phẩm thông báo và mời các đơn vị, nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ cho thuê dịch vụ bảo vệ và dịch vụ vệ sinh công sở, cơ quan có tư cách pháp nhân, có chức năng nhiệm vụ theo quy định của pháp luật quan tâm, cung cấp báo giá hoạt động cho thuê dịch vụ bảo vệ và dịch vụ vệ sinh công sở, cơ quan của Cục An toàn thực phẩm theo yêu cầu đính kèm thông báo này.

Cục An toàn thực phẩm sẽ tiếp nhận báo giá trước ngày 03 tháng 6 năm 2025.

Báo giá xin gửi về Cục An toàn thực phẩm như sau:

- Gửi trực tiếp tới địa chỉ: Ngõ 135 phố Núi Trúc, Phường Kim Mã, Quận Ba Đình, TP Hà Nội.
- Gửi qua email: vfa@moh.gov.vn.

Cục An toàn thực phẩm trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị, nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ cho thuê bảo vệ và vệ sinh công sở, cơ quan;
- Cục trưởng (để b/c);
- Phòng KHTC (để p/h);
- Đăng website Cục;
- Lưu: VT.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Đỗ Hữu Tuấn

Yêu cầu kỹ thuật đối với dịch vụ bảo vệ và dịch vụ vệ sinh công sở, cơ quan của Cục An toàn thực phẩm năm 2025

1. Nội dung yêu cầu đối với dịch vụ bảo vệ:

a, Phạm vi cung cấp:

Địa điểm thực hiện: Cục An toàn thực phẩm, tòa nhà 9 tầng, ngõ 135 Phố Núi Trúc, Phường Kim Mã, Quận Ba Đình, TP Hà Nội.

Thời gian thực hiện dịch vụ 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

* Thời gian bảo vệ: 24/24 giờ tất cả các ngày trong tháng, bố trí 03 ca trực:

Ca 1: Từ 6h00 đến 14h00: có 02 vị trí (01 vị trí trực tại phòng trực và 01 vị trí tuần tra, sắp xếp xe cộ)

Ca 2: Từ 14h00 đến 22h00: có 02 vị trí (01 vị trí trực tại phòng trực và 01 vị trí tuần tra sắp xếp xe cộ)

Ca 3: Từ 22h đến 6h00 ngày hôm sau: có 02 vị trí (01 vị trí trực tại phòng trực và 01 vị trí tuần tra).

* Nhiệm vụ:

+ Đảm bảo an ninh trật tự; bảo vệ an toàn về người và tài sản của Cục An toàn thực phẩm tại đơn nguyên 1, toà nhà 9 tầng, ngõ 135 - Phố Núi Trúc, Phường Kim Mã, Quận Ba Đình, TP. Hà Nội.

+ Cảnh giới phòng chống kẻ gian đột nhập để trộm cắp, cướp và phá hoại tài sản.

+ Cảnh giới phòng chống cháy nổ.

+Trông giữ, sắp xếp phương tiện của khách và của cán bộ công chức, viên chức và người lao động của Cục. Trông giữ tài sản của Cục.

+ Duy trì an ninh trật tự tại trụ sở làm việc của Cục An toàn thực phẩm.

+ Cùng với các lực lượng khác có liên quan giải quyết kịp thời các vụ việc, sự cố xảy ra tại trụ sở làm việc của Cục An toàn thực phẩm theo đúng pháp luật.

b, Yêu cầu đối với Công ty cung cấp dịch vụ bảo vệ:

- Công ty cung cấp dịch vụ bảo vệ phải được thành lập, đăng ký kinh doanh theo đúng quy định của pháp luật và có Văn phòng đại diện hoặc trụ sở tại Hà Nội, Công ty có kinh nghiệm hoạt động cung cấp dịch vụ bảo vệ ≥ 03 năm.

- Đảm bảo quyền lợi của người lao động theo quy định, chịu trách nhiệm pháp lý về quyền lợi của người lao động.

- Công ty cung cấp dịch vụ bảo vệ phải phổ biến và yêu cầu các nhân viên của Công ty tuân thủ quy định về tác phong làm việc, quy tắc giao tiếp...

- Công ty cung cấp dịch vụ bảo vệ chịu trách nhiệm trang bị bảo hộ lao động, an toàn lao động cho công nhân làm việc tại trụ sở. Nếu sơ xuất về an toàn lao động thì bên công ty cung cấp dịch vụ hoàn toàn chịu trách nhiệm. Công ty cung cấp dịch vụ có trách nhiệm đảm bảo chất lượng công việc, bồi thường thiệt hại tài sản hư hỏng, mất nếu do lỗi nhân viên bên công ty cung cấp dịch vụ gây ra.

c. Yêu cầu đối với nhân viên bảo vệ và các quy định chung về tác phong, tiêu chuẩn làm việc như sau:

- Là công dân Việt Nam đủ 18 tuổi trở lên; có lý lịch rõ ràng; đạo đức tốt; có trình độ học vấn tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên, có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu công tác bảo vệ.

- Quy định về nghiệp vụ: Nhân viên bảo vệ phải có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ Phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ còn thời hạn sử dụng.

- Quy định về quần áo đồng phục: Khi lên ca trực, nhân viên bảo vệ phải mặc đồng phục theo quy định của Công ty bảo vệ, quần áo luôn sạch sẽ.

- Quy định về tư thế tác phong: Trang phục gọn gàng, đầu tóc lịch sự, không xăm trổ. Không hút thuốc lá, uống rượu trong ca trực.

- Quy định về giao tiếp ứng xử: Giao tiếp ứng xử phải khiêm tốn, nhã nhặn, lịch sự, chuyên nghiệp.

- Quy định về kiểm tra, kiểm soát tài sản, người ra vào: Kiểm tra, kiểm soát và giám sát chặt chẽ người, xe ra vào; tài sản đưa ra hoặc đưa vào Cục. Lập biên bản tất cả các trường hợp vi phạm làm căn cứ để xử lý sau này. **Tuyệt đối nghiêm chỉnh chấp hành các quy định khi thực hiện nhiệm vụ, khách đến Cục làm việc phải có giấy giới thiệu, đeo thẻ khách khi làm việc tại Cục, tuyệt đối không để người lạ, người không có trách nhiệm vào cơ quan Cục.** Bảo vệ có quyền yêu cầu ra khỏi cơ quan đối với người có liên hệ công tác nhưng không thực hiện đúng nội quy của cơ quan, có quyền lập biên bản để trình báo lên cơ quan chủ quản và cơ quan công an khi công dân đến gây rối có hành vi chống đối lực lượng bảo vệ trong khi đang làm nhiệm vụ.

- Quy định về tinh thần trách nhiệm: Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính tự giác và ý thức cảnh giác cao trong ca trực và trong mọi tình huống.

- Phối hợp với công nhân dịch vụ vệ sinh giữ gìn môi trường trong sạch.

- * Những hành vi sau đây bị cấm và sẽ bị đình chỉ công tác:

- Vi phạm quy định về bảo vệ tài sản của Cục, sơ xuất thiếu trách nhiệm để mất mát, thất thoát tài sản của Cục.

- Móc ngoặc, môi giới để lấy tiền bồi dưỡng, trộm cắp tài sản của khách hàng, của Cục, của đồng nghiệp hoặc bất cứ ở đâu bị phát hiện, bắt giữ.

- Uống bia rượu trong giờ làm việc, gây gổ, đánh nhau tại Cục.

- Thiếu trung thực trong công việc.

- Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức tại Cục.

- Khi làm việc tại Cục không mặc đúng đồng phục theo quy định, tác phong làm việc không đảm bảo.

- Bỏ vị trí trực ra ngoài làm việc khác, bỏ ca trực không đến làm việc không có lý do chính đáng hoặc ngủ trong ca trực.

- Sử dụng ma túy và các chất gây nghiện bị cấm khác dưới mọi hình thức.

d, Yêu cầu về công cụ, dụng cụ hỗ trợ:

- Bộ đàm

- Đèn pin

- Dùi cui điện hoặc gậy cao su (sau khi có giấy phép sử dụng)

- Sổ sách, giấy tờ liên quan

- Áo mưa và một số công cụ, dụng cụ, phương tiện hỗ trợ khác.

2. Nội dung yêu cầu đối với dịch vụ vệ sinh công sở, cơ quan:

a, Phạm vi cung cấp:

- Địa điểm: Cục An toàn thực phẩm, tòa nhà 9 tầng, ngõ 135 Phố Núi Trúc, Phường Kim Mã, Quận Ba Đình, TP Hà Nội. Cụ thể khu vực thực hiện và kế hoạch thực hiện theo quy định tại Phụ lục số 1,2.

- Thời gian thực hiện 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

- Thời gian làm việc: 8h/ngày, 6 ngày/tuần từ Thứ Hai đến Thứ 7 (Thứ 7 tổng vệ sinh).

- Nhân sự thực hiện dịch vụ vệ sinh tại Tòa nhà tối thiểu 04 vị trí:

+ 01 vị trí làm ngoại cảnh, sân để xe, tầng 1, tầng 2;

+ 01 vị trí làm khu vực tầng 3, tầng 4, tầng 5;

+ 01 vị trí làm khu vực tầng 6, tầng 7, tầng 9 và tưới vườn cây;

+ 01 nhân sự giám sát không thường trực.

b, Yêu cầu với Công ty cung cấp dịch vụ vệ sinh công sở, cơ quan:

- Công ty có đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật, có Văn phòng đại diện hoặc Trụ sở làm việc tại Hà Nội, Công ty có kinh nghiệm thực hiện dịch vụ vệ sinh ≥ 03 năm

- Giấy chứng nhận thực hành tốt 5S do cơ quan có thẩm quyền cấp

- Biện pháp, quy trình quản lý đảm bảo chất lượng, an toàn dịch vụ: trang bị đồng phục, thẻ nhân viên, bảo hộ đảm bảo sức khỏe cho cán bộ thực hiện công tác trên hiện trường.

- Có biện pháp quản lý nhân lực, thiết bị, có biện pháp bổ sung, tăng cường nhân lực khi có phát sinh, đột xuất theo yêu cầu của Cục.

- Công ty có trách nhiệm đào tạo nghiệp vụ cho nhân viên vệ sinh và có trách nhiệm cung cấp nhân viên có tinh thần trách nhiệm cao. Trong trường hợp Cục An toàn thực phẩm không hài lòng về bất kỳ nhân viên vệ sinh nào của Công ty, Cục An toàn thực phẩm có quyền yêu cầu thay thế nhân viên.

- Đảm bảo quyền lợi của người lao động theo quy định, chịu trách nhiệm pháp lý về quyền lợi của người lao động.

c, Yêu cầu về nhân viên vệ sinh:

- Là công dân Việt Nam đủ 18 tuổi trở lên; có lý lịch rõ ràng; đạo đức tốt; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu công tác vệ sinh công sở, cơ quan.

- Tác phong, lịch sự trong giao tiếp, tuân thủ các quy định phòng cháy chữa cháy, an ninh của khu vực làm việc và có trách nhiệm giữ gìn tài sản của cơ quan.

d, Yêu cầu về trang thiết bị phục vụ công tác vệ sinh:

- Dụng cụ cần thiết cho công tác vệ sinh: máy hút bụi, hút nước; máy đánh sàn, xô vắt giẻ ướt, cây lau ướt, cây đẩy khô, cây lau kính, tay gạt lau kính, thang gấp cá nhân, bình xịt hóa chất, khăn lau....

- Hóa chất phục vụ công tác vệ sinh làm sạch: hóa chất phục vụ công tác vệ sinh làm sạch có giấy tờ chứng minh đảm bảo nguồn gốc xuất xứ rõ ràng

- Vật dụng thay thế thường xuyên: Găng tay/khẩu trang; cây lau sàn, giẻ lau sàn khô/ướt; giày, ủng; chổi, khăn lau, túi đựng rác và các vật dụng khác.

hapt.atp_Phung Thi Thuy Ha_29/05/2025 15:32:43