

Số: /TB - ATTP

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Mời cung cấp báo giá cho hoạt động thuê kho chứa và bảo quản hồ sơ, tài liệu của Cục An toàn thực phẩm

Để công tác bảo quản hồ sơ, tài liệu của Cục An toàn thực phẩm được đảm bảo, Cục An toàn thực phẩm dự kiến thực hiện việc thuê kho chứa và bảo quản hồ sơ, tài liệu năm 2025.

Cục An toàn thực phẩm thông báo và mời các đơn vị, nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ cho thuê kho chứa và bảo quản hồ sơ, tài liệu có tư cách pháp nhân, có chức năng nhiệm vụ theo quy định của pháp luật quan tâm, cung cấp báo giá hoạt động cho thuê kho chứa và bảo quản hồ sơ, tài liệu của Cục An toàn thực phẩm theo yêu cầu đính kèm thông báo này.

Cục An toàn thực phẩm sẽ tiếp nhận báo giá trước ngày 05 tháng 5 năm 2025 để xây dựng dự toán triển khai hoạt động cho kịp tiến độ.

Báo giá xin gửi về Cục An toàn thực phẩm như sau:

- Gửi trực tiếp tới địa chỉ: Ngõ 135 phố Núi Trúc, Phường Kim Mã, Quận Ba Đình, TP Hà Nội.

- Gửi qua email: vfa@moh.gov.vn.

Cục An toàn thực phẩm trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị, nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ cho thuê kho;
- Các PCT (để biết);
- Phòng KHTC (để p/h);
- Đăng website Cục;
- Lưu: VT.

CỤC TRƯỞNG

Trần Việt Nga

CÁC YÊU CẦU VỀ KHO CHỨA VÀ BẢO QUẢN HỒ SƠ, TÀI LIỆU CỦA CỤC AN TOÀN THỰC PHẨM

(Thời gian từ 01/7/2025 đến hết 30/6/2026)

- Tài liệu hồ sơ gồm: Hồ sơ công bố, hồ sơ quảng cáo, hồ sơ cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm, GMP, HC, CFS, tài liệu chứng từ tài chính kế toán và công văn hành chính của Cục, số thùng lưu kho hiện tại như sau:

Thùng tài liệu carton kích thước 42 x 33 x 30 cm: 3814 thùng

Thùng tài liệu carton kích thước 30 x 51 x 33 cm: 9 thùng

Thùng tôn kích thước 30 x 40 x 70 cm: 58 thùng

(Tổng cộng: 3.881 thùng)

Và dự kiến năm 2025 (Thời gian từ 01/7/2025 đến hết 30/6/2026) số thùng sẽ còn tăng tiếp, dự kiến tổng số khoảng 4.600 thùng).

Các thùng trọng lượng không vượt quá 30kg/thùng, phía ngoài thùng có tem niêm phong.

Nội dung yêu cầu gồm:

1. Yêu cầu về pháp nhân:

- Có giấy đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận quyền sở hữu kho cho thuê, hợp đồng hoặc tương đương chứng minh quyền sở hữu hoặc được phép cho thuê.

2. Yêu cầu về kỹ thuật:

- Kho chứa hồ sơ, tài liệu cách Cục An toàn thực phẩm trong vòng bán kính dưới 10km. Kho chứa hồ sơ, tài liệu có vị trí giao thông thuận tiện, địa thế cao, không gần khu vực dễ cháy nổ, ô nhiễm

- Tường, vách tường và trần làm bằng vật liệu cách nhiệt, chống cháy.

- Nhà kho phải đảm bảo khô ráo, thoáng mát.

- Có hệ thống thông gió, đảm bảo không khí được lưu thông.

- Có giá để xếp các thùng tài liệu theo quy định, đảm bảo chắc chắn, tiện lợi trong quá trình sắp xếp, lấy tài liệu.

- Đảm bảo hồ sơ, tài liệu lưu trữ không bị động vật, côn trùng, sinh vật và ngập nước làm hư hỏng.

- Có hệ thống phát điện dự phòng trong trường hợp mất điện lưới.

3. Yêu cầu về an toàn, an ninh và phòng chống cháy nổ:

- Có bảo vệ quản lý khu vực kho 24/24h.

- Có hệ thống báo cháy, hệ thống cứu hỏa.

- Phòng ngừa, xử lý mối mọt hàng tháng.

- Bên cho thuê kho phải có trách nhiệm mua bảo hiểm nhà kho và bảo hiểm trách nhiệm đối với tài liệu thông thường bị thiệt hại, tổn thất do lỗi của bên B.

- Có biên bản kiểm tra đảm bảo an toàn về phòng cháy chữa cháy còn hạn đánh giá trong thời gian cho thuê kho.

4. Các yêu cầu khác:

- Có sẵn phương tiện vận chuyển để đáp ứng yêu cầu truy xuất và nhập thùng hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của Cục ATTP.

- Chịu trách nhiệm truy xuất và cung cấp hồ sơ, tài liệu cho Cục An toàn thực phẩm trong vòng 4 giờ kể từ thời điểm nhận được yêu cầu.