

Số: /QĐ-ATTP

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt nội dung yêu cầu đối với dịch vụ vệ sinh công sở, cơ quan của
Cục An toàn thực phẩm năm 2026

CỤC TRƯỞNG CỤC AN TOÀN THỰC PHẨM

Căn cứ Quyết định số 3668/QĐ-BYT ngày 28/9/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục An toàn thực phẩm thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định 921/QĐ-BYT ngày 11/4/2024 của Bộ Y tế quy định thẩm quyền quyết định việc mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ phục vụ hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định 4058/QĐ-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ Y tế về việc giao dự toán thu chi NSNN năm 2026

Căn cứ Thông tư số 279/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2016 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong công tác an toàn vệ sinh thực phẩm;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt nội dung yêu cầu đối với dịch vụ vệ sinh công sở, cơ quan của Cục An toàn thực phẩm năm 2026 cụ thể: tại phụ lục kèm theo

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng, Trưởng Phòng Kế hoạch - Tài chính và Trưởng các phòng liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Q. Cục trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, VP.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Bùi Đức Lập

PHỤ LỤC 1

Nội dung yêu cầu đối với dịch vụ vệ sinh công sở, cơ quan (Kèm theo Quyết định số QĐ/ATTP ngày tháng năm 2026)

1. Phạm vi cung cấp:

- Địa điểm: Cục An toàn thực phẩm, tòa nhà 9 tầng, ngõ 135 Phố Núi Trúc, Phường Giảng Võ, TP Hà Nội.
- Thời gian thực hiện: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Thời gian làm việc của nhân viên vệ sinh công sở, cơ quan: 08h/ngày, 06 ngày/tuần (từ Thứ Hai đến Thứ 7 và Thứ 7 tổng vệ sinh).
- Nhân sự thực hiện dịch vụ vệ sinh tại Tòa nhà tối thiểu 04 vị trí, cụ thể:
 - + 01 vị trí làm việc: tầng 1; tầng 2 (bao gồm tất cả các phòng làm việc, ngoại cảnh, gara, hành lang, cầu thang bộ, cầu thang máy, khu vực nhà vệ sinh).
 - + 01 vị trí làm việc: tầng 3; tầng 4; tầng 5 (bao gồm tất cả các phòng làm việc, ngoại cảnh, hành lang, cầu thang bộ, cầu thang máy, khu vực nhà vệ sinh).
 - + 01 vị trí làm việc: tầng 6; tầng 7; tầng 9 (bao gồm tất cả các phòng làm việc, ngoại cảnh, hành lang, cầu thang bộ, cầu thang máy, khu vực nhà vệ sinh).
 - + 01 nhân sự giám sát (không thường trực) đảm bảo công tác vệ sinh đáp ứng đúng yêu cầu của Cục ATTP.

2. Yêu cầu với Công ty cung cấp dịch vụ vệ sinh công sở, cơ quan:

- Công ty có đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật, có Văn phòng đại diện hoặc Trụ sở làm việc tại Hà Nội, Công ty có kinh nghiệm thực hiện dịch vụ vệ sinh ≥ 03 năm
- Giấy Chứng nhận ISO 9001-2015 do cơ quan có thẩm quyền cấp
- Biện pháp, quy trình quản lý đảm bảo chất lượng, an toàn dịch vụ: trang bị đồng phục, thẻ nhân viên, bảo hộ đảm bảo sức khỏe cho cán bộ thực hiện công tác trên hiện trường.
- Có biện pháp quản lý nhân lực, thiết bị, có biện pháp bổ sung, tăng cường nhân lực khi có phát sinh, đột xuất theo yêu cầu của Cục.
- Công ty có trách nhiệm đào tạo nghiệp vụ cho nhân viên vệ sinh và có trách nhiệm cung cấp nhân viên có tinh thần trách nhiệm cao. Trong trường hợp Cục An toàn thực phẩm không hài lòng về bất kỳ nhân viên vệ sinh nào của Công ty, Cục An toàn thực phẩm có quyền yêu cầu thay thế nhân viên.
- Nhân viên vệ sinh: lịch sự trong giao tiếp, tuân thủ các quy định phòng cháy chữa cháy, an ninh của khu vực làm việc và có trách nhiệm giữ gìn tài sản của cơ quan.
- Đảm bảo quyền lợi của người lao động theo quy định, chịu trách nhiệm pháp lý về quyền lợi của người lao động.

3. Yêu cầu về trang thiết bị:

- Dụng cụ cần thiết cho công tác vệ sinh: máy hút bụi, hút nước; máy đánh sàn, xô vắt giẻ ướt, cây lau ướt, cây đẩy khô, cây lau kính, tay gạt lau kính, thang gấp cá nhân, bình xịt hóa chất, khăn lau....
- Hóa chất phục vụ công tác vệ sinh làm sạch: hóa chất phục vụ công tác vệ sinh làm sạch có giấy tờ chứng minh đảm bảo nguồn gốc xuất xứ rõ ràng.
- Vật dụng thay thế thường xuyên: Găng tay/khẩu trang; cây lau sàn, giẻ lau sàn khô/ướt; giày, ủng; chổi, khăn lau, túi đựng rác và các vật dụng khác.

4. Yêu cầu khu vực thực hiện và kế hoạch chi tiết thực hiện công việc:

a. Khu vực thực hiện:

TT	Khu vực thực hiện tại Cục an toàn thực phẩm Địa chỉ ngõ 135 phố Núi trúc - Hà Nội.
1	Phòng làm việc các phòng, đơn vị thuộc Cục <ul style="list-style-type: none">- Làm sạch sàn phòng làm việc- Làm sạch trần, đèn (quét mạng nhện)- Làm sạch các vách kính, cửa kính phía trong phòng
2	Ngoại cảnh, ga ra (khu vực chung) <ul style="list-style-type: none">- Quét, trực rác nổi khu vực sân thuộc tòa nhà- Quét, trực rác nổi khu vực gara- Quét mạng nhện trần, tường khu vực gara- Làm sạch sàn bậc cầu thang lên sảnh tầng 1- Thu gom rác về nơi quy định
3	Khu vực hành lang (Khu vực công cộng) <ul style="list-style-type: none">- Làm sạch sàn hành lang- Làm sạch tay vịn Inox- Làm sạch trần, đèn (quét mạng nhện)- Làm sạch cửa phân gió các tầng phía trong- Làm sạch các vách kính, cửa kính phía ngoài dọc hành lang
4	Khu vực cầu thang bộ (Khu vực công cộng) <ul style="list-style-type: none">- Làm sạch toàn bộ mặt bậc- Làm sạch tay vịn Inox, kính cầu thang- Làm sạch trần, đèn, tường, gờ cầu thang- Làm sạch kính lấy sáng phía trong và ngoài khoang cầu thang
5	Khu vực thang máy (Khu vực công cộng) <ul style="list-style-type: none">- Làm sạch sàn- Làm sạch trần, đèn- Làm sạch cửa thang máy, bảng nút bấm- Làm sạch toàn bộ buồng thang máy
6	Khu vực nhà vệ sinh (Khu vực công cộng) <ul style="list-style-type: none">- Làm sạch sàn- Làm sạch trần, đèn (quét mạng nhện)- Làm sạch các trang thiết bị vệ sinh- Thay giấy, xà phòng- Làm sạch các cửa ra vào, cửa sổ- Thay túi nylon và đổ rác
7	Khu vực thu gom rác <ul style="list-style-type: none">- Tất cả các rác thải được thu gọn về nơi quy định của Cục ATTP- Làm sạch các thùng đựng rác (định kỳ hàng tuần)- Thu gọn các trang thiết bị làm sạch sau khi hoàn thành công việc- Kiểm tra lại toàn bộ vị trí làm sạch

b. Kế hoạch chi tiết thực hiện công việc:

T T	Khu vực thực hiện tại Cục an toàn thực phẩm	Kế hoạch triển khai			Ghi chú
		Ngày	Tuần	Định kỳ	
1	Phòng làm việc				Duy trì và xử lý vết bẩn kịp thời
	- Làm sạch sàn phòng làm việc	X			
	- Làm sạch trần (quét màng nhện)			X	
	- Làm sạch các vách kính, cửa kính phía trong phòng		X		
2	Khu vực ngoại cảnh (Khu vực chung)				Duy trì và xử lý vết bẩn kịp thời
	- Quét, trực rác nội khu vực sân				
	- Quét, trực rác nội khu vực gara	X			
	- Quét màng nhện trần, tường khu vực gara			X	
	- Làm sạch sàn bậc cầu thang lên sảnh tầng 1.	X			
	- Thu gom rác về nơi quy định	X			
3	Khu vực hành lang (Khu vực công cộng)				Kiểm tra và trực đảm bảo luôn luôn sạch
	- Làm sạch sàn hành lang	X			
	- Làm sạch tay vịn Inox		X		
	- Làm sạch trần, đèn (quét màng nhện)		X		
	- Làm sạch cửa phân gió phía trong các tầng		X		
	- Làm sạch các vách kính, cửa kính phía ngoài dọc hành lang		X		
4	Khu vực Cầu thang bộ (Khu vực công cộng)				Kiểm tra và duy trì
	- Làm sạch toàn bộ mặt bậc	X			
	- Làm sạch tay vịn Inox, kính cầu thang		X		
	- Làm sạch trần, đèn, tường, gâm cầu thang			X	
	- Làm sạch kính lấy sáng phía trong và ngoài khoang cầu thang		X		
5	Khu vực thang máy (Khu vực công cộng)				Kiểm tra và trực đảm bảo luôn luôn sạch
	- Làm sạch sàn	X			
	- Làm sạch trần, đèn		X		
	- Làm sạch cửa thang máy, bảng nút bấm	X			
	- Làm sạch toàn bộ buồng thang máy	X			
6	Khu vực nhà vệ sinh (Khu vực công cộng)				Giấy vệ sinh và xà phòng rửa tay do Cục ATTP cấp
	- Làm sạch sàn	X			
	- Làm sạch trần, đèn (quét màng nhện)			X	
	- Làm sạch các trang thiết bị vệ sinh	X			
	- Thay giấy, xà phòng	X			
	- Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ	X			
	- Thay túi nylon và đồ rác	X			
7	Khu vực Thu gom rác	-Tất cả các rác thải được thu gọn về nơi quy định của Cục ATTP			
	- Làm sạch các thùng đựng rác (định kỳ hàng tuần)				
	-Thu gọn các trang thiết bị làm sạch sau khi hoàn thành công việc				
	- Kiểm tra lại toàn bộ vị trí làm sạch				