

Số: /QĐ-ATTP Hà Nội, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung khoản 3, 4 Điều 13 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 556/QĐ-ATTP ngày 02 tháng 11 năm 2023 của Cục trưởng Cục An toàn thực phẩm ban hành Quy chế làm việc của Cơ quan Cục An toàn thực phẩm

CỤC TRƯỞNG CỤC AN TOÀN THỰC PHẨM

Căn cứ Nghị định số 95/2022/NĐ-CP ngày 15/11/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 03 năm 2020 về công tác Văn thư;

Căn cứ Quyết định số 337/2005/QĐ-TTg ngày 19 tháng 12 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế làm việc mẫu của Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3668/QĐ-BYT ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục An toàn thực phẩm thuộc Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 3177/QĐ-BYT ngày 11 tháng 8 năm 2023 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế làm việc của Bộ Y tế;

Căn cứ Quyết định số 2589/QĐ-BYT ngày 29/8/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc giao phụ trách, quản lý, điều hành Cục An toàn thực phẩm;

Căn cứ Thông báo 2191/TB-ATTP ngày 29/8/2024 của Cục An toàn thực phẩm về việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực an toàn thực phẩm tại bộ phận một cửa của Bộ Y tế (trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Y tế, <https://dichvucong.moh.gov.vn>);

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Cục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung khoản 3, 4 Điều 13 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 556/QĐ-ATTP ngày 02 tháng 11 năm 2023 của Cục trưởng Cục An toàn thực phẩm ban hành Quy chế làm việc của Cơ quan Cục An toàn thực phẩm:

1. Bổ sung khoản 3 Điều 13 như sau:

Phó Chánh Văn phòng Cục chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Cục, Chánh Văn phòng Cục và trước pháp luật về văn bản do mình ký ban hành.

2. Sửa đổi khoản 4 Điều 13 như sau:

Trưởng các phòng thuộc Cục: Trưởng phòng được ký thừa lệnh Cục trưởng, ký tất các văn bản do phòng được giao nhiệm vụ, cụ thể:

4.1. Trưởng phòng Quản lý sản phẩm thực phẩm ký văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh thực phẩm sửa đổi, bổ sung hồ sơ đối với các thủ tục hành chính:

- Đăng ký bản công bố sản phẩm thực phẩm đối với thực phẩm bảo vệ sức khỏe; thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi.

Trưởng phòng Quản lý sản phẩm thực phẩm chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Cục và trước pháp luật về văn bản do mình ký ban hành.

4.2. Trưởng phòng Giám sát ngộ độc thực phẩm và Thông tin truyền thông ký văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh thực phẩm sửa đổi, bổ sung hồ sơ đối với các thủ tục hành chính:

- Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm; Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đạt yêu cầu thực hành sản xuất tốt (GMP) thực phẩm bảo vệ sức khỏe.

- Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuộc thẩm quyền của Bộ Y tế.

Công văn trả lời phóng viên các cơ quan thông tấn báo chí theo Giấy giới thiệu.

Trưởng phòng Giám sát ngộ độc thực phẩm và Thông tin truyền thông chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Cục và trước pháp luật về văn bản do mình ký ban hành.

4.3. Trưởng phòng Pháp chế - Thanh tra ký văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh thực phẩm sửa đổi, bổ sung hồ sơ đối với các thủ tục hành chính:

- Cấp Giấy chứng nhận Y tế (HC) đối với thực phẩm, phụ gia thực phẩm, chất hỗ trợ chế biến; dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm;

- Cấp Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với các sản phẩm thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế, cấp lại giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS).

Trưởng phòng Pháp chế - Thanh tra chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Cục và trước pháp luật về văn bản do mình ký ban hành.

4.4. Trưởng phòng Quản lý tiêu chuẩn và kiểm nghiệm ký văn bản yêu cầu tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh thực phẩm sửa đổi, bổ sung hồ sơ đối với các thủ tục hành chính:

- Đăng ký bản công bố sản phẩm đối với phụ gia thực phẩm hỗn hợp có công dụng mới, phụ gia thực phẩm không thuộc trong danh mục phụ gia được phép sử dụng trong thực phẩm hoặc không đúng đối tượng sử dụng do Bộ Y tế quy định.

Trưởng phòng Quản lý tiêu chuẩn và kiểm nghiệm chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Cục và trước pháp luật về văn bản do mình ký ban hành.

4.5. Trưởng các phòng thuộc Cục được ký thừa lệnh được giao lại cho Phó Trưởng phòng ký thay.

Phó Trưởng phòng thuộc Cục chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Cục, Trưởng phòng và trước pháp luật về văn bản do mình ký ban hành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành.

Điều 3. Lãnh đạo Cục; Chánh Văn phòng Cục, Trưởng các Phòng, Đơn vị thuộc Cục; toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Cục và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Các Vụ, Cục, Viện, địa phương liên quan (để phối hợp);
- Website Cục;
- Lưu VT, VP.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Trần Việt Nga